

Assegno di ricerca “Supporto allo sviluppo di buone pratiche e di strumenti di management per la gestione dei progetti di ricerca, a partire dal progetto *Last Neanderthals*”.

Progetto di ricerca

Il Dipartimento di Beni Culturali, in concomitanza con l'aumento del proprio organico negli ultimi anni, ha assunto la gestione, in numero sempre maggiore, di progetti di ricerca competitivi, tra i quali rivestono importanza strategica e rilievo economico i progetti finanziati dallo *European Research Council* (in particolare, Azioni Marie Curie, Consolidated Grants, Advanced Grants e un Synergy Grant).

Il Dipartimento intende sostenere e promuovere la partecipazione, da parte dei propri professori e ricercatori, alle *call* comunitarie relative a queste tipologie progettuali, specialmente nella prospettiva della scadenza dei progetti PNRR, e ritiene utile, in quest'ottica, definire un insieme di buone pratiche e di strumenti di management adeguati e funzionali alla gestione sistematica dei progetti di ricerca, che possano declinarsi a seconda della specificità dei numerosi ambiti disciplinari presenti in Dipartimento.

L'assegnista utilizzerà, come caso di studio, il progetto “*Last Neanderthals: the physical, cultural, and bio-genetic landscape of the last Neanderthals*”, ammesso a un Synergy Grant nel quadro del programma Horizon Europe 2021-2027, che, data la sua complessità, ben si presta a rappresentare una sintesi dei possibili scenari fisiologici e patologici dei progetti.

Piano delle attività

L'assegnista dovrà svolgere le seguenti attività:

- studiare a fondo il contenuto del progetto *Last Neanderthals*, inclusi i risultati e i deliverables previsti, le relative tempistiche;
- monitorare il coordinamento e le modalità di comunicazione con e tra i partner e i collaboratori del progetto;
- monitorare le relazioni con la Commissione Europea, incluso il rapporto con il project officer comunitario e la redazione e trasmissione dei deliverables e dei report previsti per il progetto;
- studiare metodi efficaci di costituzione, aggiornamento e archiviazione della documentazione di progetto;
- analisi e monitoraggio delle spese del progetto e del budget nonché dei report finanziari;
- sviluppare metodi di comunicazione, diffusione e divulgazione del progetto e contenuti per le piattaforme di comunicazione e social media del progetto, incluso il sito web;

- coordinamento di eventi pertinenti al progetto (conferenze, workshop e incontri di disseminazione dei risultati).